SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Znak sprawy: GZEAS-262-1/26

Rodzaj zamówienia: dostawy

Nazwa zamówienia: „Nowa jakość edukacji szkolnej w Gminie Koniusza”

z podziałem na 4 części:

- Część 1: Zakup i dostawa artykułów papierniczych.

- Część 2: Zakup i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych.

- Część 3: Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego.

- Część 4: Zakup i dostawa sprzętu TIK, audio, video.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu: „Nowa jakość edukacji szkolnej w Gminie Koniusza” w ramach Działania 6.37 Wsparcie kształcenia ogólnego – IIT OPK, Typ projektu B. Podniesienie jakości kształcenia ogólnego. ogólne.

**ZATWIERDZIŁA:**

Kierownik GZEAS

Renata Socha

Koniusza, 29.01.2026 r.

**Dział I**

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

1. Zamawiającym jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół   
   w Koniuszy, Koniusza 55, 32-104 Koniusza, NIP 6821693409, REGON 120391766.
2. Numer telefonu: 12 386-08-60
3. Adres poczty elektronicznej: gzeas@koniusza.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
5. Adres strony internetowej zamawiającego: bip.malopolska.pl/gzeaskoniusza
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>   
   i bip.malopolska.pl/gzeaskoniusza
7. Godziny pracy: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

**Dział II**

**Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

* 1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**,** które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
  2. Negocjacje, o których mowa powyżej, nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w Dziale XVI SWZ. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 3 (zamawiający zaprosi do negocjacji trzech wykonawców, którzy uzyskali w ogólnym rankingu trzy najwyższe liczby punktów w ramach kryteriów oceny ofert).
  4. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
  5. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, zamawiający będzie kontynuował postępowanie. Jeżeli zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych   
     w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny ofert.
  6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy   
     w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
2. których oferty zostały odrzucone;
3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku   
   o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  2. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
  3. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone,   
     o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
  4. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  5. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierć będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
  6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
  7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.

**Dział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych, sprzętu i pomocy dydaktycznych, sprzętu gastronomicznego, sprzętu TIK, audio, video w ramach projektu pn. „Nowa jakość edukacji szkolnej w Gminie Koniusza” z podziałem na IV części dla uczniów Szkół Podstawowych z terenu Gminy Koniusza.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:
   1. Część 1: Zakup i dostawa artykułów papierniczych.

Przedmiotem części 1 jest zakup i dostawa artykułów papierniczych dla pięciu szkół podstawowych na terenie Gminy Koniusza w celu dostosowania przestrzeni do podniesienia jakości kształcenia ogólnego. Szczegółowy opis dla części 1 przedmiotu zamówienia ze wskazaniem ilości i parametrów wymaganego zamówienia przedstawia załącznik nr 1.1 do SWZ.

* + 1. Wspólny Słownik Zamówień – nazwa i kod CPV:

30192000-1 Wyroby biurowe

[39298200-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/ramki-do-obrazkow-4873) Ramki do obrazków

**22993000-7 Papier fotoczuły, termoczuły lub termograficzny i tektura**

39292300-8 Przybory do rysowania

**44812000-5 Farby do celów artystycznych**

**39162100-6** Pomoce dydaktyczne

* 1. Część 2: Zakup i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych.

Przedmiotem części 2 jest zakup i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych. Zamówienie należy dostarczyć do 5 placówek szkolnych na terenie Gminy Koniusza. Wszelki asortyment dostarczany w ramach przedmiotu zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w transporcie oraz przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca. Szczegółowy opis dla części 2 przedmiotu zamówienia ze wskazaniem ilości i parametrów wymaganego sprzętu i pomocy dydaktycznych przedstawia załącznik nr 1.2 do SWZ.

2.2.1 Wspólny Słownik Zamówień – nazwa i kod CPV:

[39162100-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pomoce-dydaktyczne-4742) Pomoce dydaktyczne

[39162000-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pomoce-naukowe-4741) Pomoce naukowe

**18424300-0** [Rękawice jednorazowe](https://www.google.com/search?q=R%C4%99kawice+jednorazowe&client=firefox-b-d&hs=IZu9&sca_esv=5a967ab136f8a202&ei=eGN5aftv6Ibs1g_c_arZBw&ved=2ahUKEwiDltOziK2SAxUncPEDHQ-LLI8QgK4QegQIAhAB&uact=5&oq=r%C4%99kawice+jednorazowe++cpv&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiGnLEmWthd2ljZSBqZWRub3Jhem93ZSAgY3B2MgQQABgeMgUQABjvBTIFEAAY7wUyBRAAGO8FMgUQABjvBTIFEAAY7wVIhwtQuAdYuAdwAXgBkAEAmAFHoAFHqgEBMbgBA8gBAPgBAvgBAZgCAqACVsICChAAGLADGNYEGEeYAwDiAwUSATEgQIgGAZAGCJIHATKgB6YDsgcBMbgHTsIHAzItMsgHCYAIAA&sclient=gws-wiz-serp&mstk=AUtExfAiwJlRWG6ko3q0HKo306KTBgaBOxw0BXNa2nR5K2pNxD5SUMYlN_Ml7Zlt2Azje7tBL1rOrR1fqn7-Gpuc1Ww5hHE6sj_EgPkgMdVXn8YISomp80FwxCJ4__cpxwRrfOM&csui=3)

[38437000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pipety-i-akcesoria-laboratoryjne-4499) Pipety i akcesoria laboratoryjne

[42715000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/maszyny-do-szycia-5508) Maszyny do szycia

[39713500-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/zelazka-elektryczne-5057) Żelazka elektryczne

2.3 Część 3: Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego.

Przedmiotem części 3 jest zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego. Zamówienie należy dostarczyć do 2 placówek szkolnych na terenie Gminy Koniusza. Wszelki asortyment dostarczany w ramach przedmiotu zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, czysty, wykonany z materiałów nietoksycznych. Szczegółowy opis dla części 3 przedmiotu zamówienia ze wskazaniem ilości i parametrów wymaganego sprzętu przedstawia załącznik nr 1.3 do SWZ.

2.3.1Wspólny Słownik Zamówień – nazwa i kod CPV:

[39721000-2](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=39721000-2&ved=2ahUKEwje-ue3i62SAxVUBNsEHa13M8gQgK4QegQIARAB) Urządzenia do gotowania lub grzewcze używane w gospodarstwie domowym

39221110-1 Naczynia

[39221000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/sprzet-kuchenny-4760) Sprzęt kuchenny

[39711200-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-kuchenne-5023) Roboty kuchenne

[39241100-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/noze-4828) Noże

39221100-8 Zastawa kuchenna

[39221120-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/filizanki-i-szklanki-4763) Filiżanki i szklanki

**39223000-1 Łyżki, widelce**

* 1. Część 4: Zakup i dostawa sprzętu TIK, audio, video.

Przedmiotem części 4 jest zakup i dostawa sprzętu TIK, audio, video.

Zamówienie należy dostarczyć do 5 placówek szkolnych na terenie Gminy Koniusza. Wszelki asortyment dostarczany w ramach przedmiotu zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w transporcie oraz przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca. Szczegółowy opis dla części 4 przedmiotu zamówienia ze wskazaniem ilości i parametrów wymaganego sprzętu przedstawia załącznik nr 1.4 do SWZ. Wraz z dostawą należy przekazać zamawiającemu instrukcje obsługi użytkowania sprzętu.

* + 1. Wspólny Słownik Zamówień – nazwa i kod CPV:

3[0213100-6 Komputery przenośne](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/komputery-przenosne-1964)

**30231320-6 Monitory dotykowe**

**42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne**

[32341000-5 Mikrofony](https://www.google.com/search?q=32341000-5+%28Mikrofony%29&client=firefox-b-d&hs=qZu9&sca_esv=dfd8ad97cdb7fcc2&ei=e2t5aY3mMu6Vxc8PsNCjiQU&ved=2ahUKEwjY_obZj62SAxUFRPEDHT-IPWkQgK4QegQIARAB&uact=5&oq=Mikrofon+reporterski+kod+cpv&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiHE1pa3JvZm9uIHJlcG9ydGVyc2tpIGtvZCBjcHYyBRAAGO8FMgUQABjvBTIFEAAY7wVIpQdQngRYngRwAXgBkAEAmAFkoAFkqgEDMC4xuAEDyAEA-AEC-AEBmAICoAJ4wgIKEAAYsAMY1gQYR5gDAOIDBRIBMSBAiAYBkAYIkgcDMS4xoAe7AbIHAzAuMbgHbMIHBTItMS4xyAcMgAgA&sclient=gws-wiz-serp)

[38651600-9](https://www.google.com/search?q=38651600-9&client=firefox-b-d&hs=GFFp&sca_esv=dfd8ad97cdb7fcc2&ei=RWx5adX9L6zixc8P3vrlyQo&ved=2ahUKEwjZr86mkK2SAxW_BNsEHfsiJTkQgK4QegQIARAC&uact=5&oq=kamera+cyfrowa+kod+cpv&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiFmthbWVyYSBjeWZyb3dhIGtvZCBjcHYyBRAhGJ8FSOAUULIFWMETcAB4ApABAJgBcaAB0gSqAQM2LjG4AQPIAQD4AQGYAgigAqIFwgIEEAAYR8ICBhAAGBYYHsICBRAAGO8FwgIFECEYoAHCAgcQIRigARgKmAMA4gMFEgExIECIBgGQBgiSBwM3LjGgB-4csgcDNi4xuAeZBcIHBTItNi4yyAcvgAgA&sclient=gws-wiz-serp) [Kamery cyfrowe](https://www.google.com/search?q=+-+Kamery+cyfrowe&client=firefox-b-d&hs=GFFp&sca_esv=dfd8ad97cdb7fcc2&ei=RWx5adX9L6zixc8P3vrlyQo&ved=2ahUKEwjZr86mkK2SAxW_BNsEHfsiJTkQgK4QegQIARAD&uact=5&oq=kamera+cyfrowa+kod+cpv&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiFmthbWVyYSBjeWZyb3dhIGtvZCBjcHYyBRAhGJ8FSOAUULIFWMETcAB4ApABAJgBcaAB0gSqAQM2LjG4AQPIAQD4AQGYAgigAqIFwgIEEAAYR8ICBhAAGBYYHsICBRAAGO8FwgIFECEYoAHCAgcQIRigARgKmAMA4gMFEgExIECIBgGQBgiSBwM3LjGgB-4csgcDNi4xuAeZBcIHBTItNi4yyAcvgAgA&sclient=gws-wiz-serp)

**30232100-5 Drukarki i plotery**

**32342400-6 Sprzęt nagłaśniający**

[32250000-0 Telefony komórkowe](https://www.google.com/search?q=32250000-0+-+Telefony+kom%C3%B3rkowe&client=firefox-b-d&hs=GFFp&sca_esv=dfd8ad97cdb7fcc2&ei=TWx5ab3WGf6F7NYPjvDGwAE&ved=2ahUKEwiTsMG7kK2SAxWgQvEDHaVeIOEQgK4QegQIARAB&uact=5&oq=Smartfon+kod+cpv&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiEFNtYXJ0Zm9uIGtvZCBjcHYyBBAAGB4yBRAAGO8FMgUQABjvBTIFEAAY7wVI8wZQ7QNY7QNwAXgAkAEAmAGEAaABgAKqAQMwLjK4AQPIAQD4AQL4AQGYAgKgApsBwgIKEAAYsAMY1gQYR5gDAIgGAZAGCJIHAzEuMaAHkAayBwMwLjG4B4oBwgcFMi0xLjHIBwyACAA&sclient=gws-wiz-serp&mstk=AUtExfALCv5Sv-mFE651VjdJFMJCC75Qq0pnRp_0PwisQg4Q5y-X8d44t2ztiqAov6BkvbpGvXGES4mrMODdMdvL87L7XVNTOaCpfjeDiGimhLspvu8wnzmA2ZBt-9Rc0VJsH58&csui=3)

[31500000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-oswietleniowe-i-lampy-elektryczne-2247) Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

1. Jakiekolwiek wskazania w zapisach SWZ i dołączonych do niej załącznikach pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca art.) materiałów lub norm, aprobat, specyfikacji i systemów – mają jedynie charakter przykładowy, zamawiający dopuszcza oferowanie asortymentu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez zamawiającego w dokumentacji postępowania. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie asortymentu lub urządzeń równoważnych, zgodnie z załącznikiem nr 1.1,1.2, 1.3 i 1.4 do SWZ. Asortymenty pochodzące od konkretnych producentów określają jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (art.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka art.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posłużenie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
   1. W przypadku gdy wymagania w dokumentach zamówienia odnoszą się do norm lub innych systemów odniesienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie dowód równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.
2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Zmiany treści SWZ oraz udzielone odpowiedzi, o których mowa w zdaniu poprzednim są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne części, które zostały opisane powyżej w pkt 2. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia.
   1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Części nie mogą być dzielone przez wykonawcę; oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części, zostaną odrzucone.

**Dział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie:

1. 21 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia). **UWAGA - wartość oceniana**

**Dział V**

# **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Działu SWZ,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
   1. **art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) Pzp** tj. wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
            (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
            o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych  
            (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym,  
            o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,  
         o którym mowa w pkt 2.1.1,
      3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
      4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się  
         o zamówienia publiczne,
      5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,  
         w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej  
         w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
      6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy  
         z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy  
         z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. **art. 7** **ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**(t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.514) tj. wykonawcę:
      1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. Zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
  2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
     i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 Pzp.
  5. Wykonawca (osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2.2. SWZ), który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,  
     w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu** (dotyczy wszystkich części zamówienia).

**Dział VI**

**Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**

1. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wzór stanowi załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 do SWZ (odpowiednio do danej części zamówienia).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1., składa każdy z wykonawców.
3. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1. - 2., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Dział VII**

**Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **nie będzie wezwany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2. SWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
   w szczególności przepisy:
   1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# **Dział VIII**

# **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# **Dział IX**

# **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy Pzp oraz niniejszej SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**Dział X**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje   
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **Informacje ogólne.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiający a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy   
      e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
   6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.   
      W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
   7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub   
   w treści „Formularza do komunikacji”).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie   
      e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania   
      w zakładce „Komunikacja”.
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
   7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych   
      z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
      i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gzeas@koniusza.pl (**nie dotyczy składania ofert).**
   8. Instrukcja interaktywna o komunikacji w postępowaniu za pośrednictwem platformy e-zamówienia jest dostępna pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. GZEAS-262-1/26 lub jego tytułem.
   9. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy zamawiającego.

Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty przez Platformę   
e-Zamówienia**

2.1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 lub 2.4 do SWZ dla danej części. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym** **przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**

* 1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 2.7.
  3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych   
     w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP   
     i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  8. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  11. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty,   
      o których mowa w Dziale XII pkt 6 SWZ.**
  12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny”, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
      z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem poczty e-mail). Taka oferta zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony przez art. 221 Pzp.

**3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

3.1W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym   
a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej w pkt 2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), zgodnie z pkt 2.

3.2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem postępowania:GZEAS-262-1/26.

* 1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko: w toku negocjacji oraz wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, o ile jej treść jest udokumentowana.
  2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego   
     z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 oraz art. 66 Pzp.
  3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ, będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz bip.malopolska.pl/gzeaskoniusza i nie będą indywidualnie przesyłane do wykonawców.
  6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt 3.7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek   
     o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej   
     w pkt 3.7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  8. **Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Renata Socha, e-mail: [r.socha@koniusza.pl](mailto:r.socha@koniusza.pl)

- Jolanta Kowalska, e-mail: [j.kowalska@koniusza.pl](mailto:j.kowalska@koniusza.pl)

**Dział XI**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 07-03-2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Dział XII**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert przez wykonawcę lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta/y wykonawcy podlegać będzie/ą odrzuceniu.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
6. pod rygorem nieważności podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać   
z właściwego rejestru. **Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost   
z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

- załącznik A do formularza ofertowego,

- oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,

- dowody, o których mowa w Dziale V pkt 2. ppkt 2.3 SWZ (jeżeli dotyczy),

- wyjaśnienia dot. tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca obowiązany jest ww. zastrzeżenie złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów dokumentów w tym Formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.

**Dział XIII**

**Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06-02-2026 r. do godz. 8:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Platformy e-Zamówienia,

oraz zgodnie z wytycznymi opisanymi w Dziale XII SWZ.

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06-02-2026 r. o godz. 8:05** przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Dział XIV**

**Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Dział XV**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z zachowaniem należytej staranności, w oparciu o zapisy niniejszego postępowania i korzystając z formularza ofertowego zamawiającego oraz załącznika A do formularza ofertowego, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
2. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjacji ofert   
   w zakresie kryteriów oceny ofert, wiążąca będzie cena brutto określona w ofercie dodatkowej.
3. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w załączniku nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 do SWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty z należytą starannością. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty niezbędnego personelu, koszty transportu całego asortymentu do placówek szkolnych oraz koszty wniesienia do szkół itp. Wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie należy wliczyć w poszczególne pozycje cen elementów przedmiotu zamówienia w załączniku A do formularza ofertowego. Cena każdego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawia we wskazanym powyżej formularzu ofertowym.
5. **Do formularza ofertowego zamawiający wymaga dołączenia formularza asortymentowo-cenowego** stanowiącego załącznik nr A do formularza ofertowego. Niedołączenie załącznika A, niewypełnienie lub niepodpisanie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
7. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN (zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą rozliczeń w walutach obcych).
10. Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy   
    o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.) wprowadza mechanizm podzielonej płatności dla wystawionych przez wykonawcę faktur.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Dział XVI**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**Dla części 1, 2 i 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium: | Znaczenie (%) |
| 1 | Cena brutto | 60% |
| 2 | Termin dostawy | 40% |
|  | Razem | 100% |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Oferty będą oceniane w skali 100 punktowej.

Opis kryterium „Cena brutto” (cena ofertowa brutto)

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 1. Formularza ofertowego.

Cena będzie oceniana wg wzoru:

**Cena najniższa ze wszystkich ofert / Cena oferty badanej x 100 pkt x 60% (waga kryterium)**

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT).

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Opis kryterium „Termin dostawy”

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu dostawy podanego przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2. Formularza Ofertowego (należy zaznaczyć 7,14 dni lub 21 dni).

Punkty przyznane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin dostawy | Liczba punktów przyznana ofercie  w kryterium „Termin dostawy” |
| 7 dni | 40,00 pkt |
| 14 dni | 20,00 pkt |
| 21 dni | 0 pkt |

Jeżeli wykonawca w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2. Formularza ofertowego nie poda terminu dostawy, zamawiający przyjmie termin realizacji 21 dni i oznacza przyznanie wykonawcy w kryterium „termin dostawy” - 0 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę zostanie obliczona na podstawie: liczby punktów za cenę brutto (maks. 60,00 pkt) + liczba punktów za termin dostawy (maks. 40,00 pkt).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

**Dla części 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium: | Znaczenie (%) |
| 1 | Cena brutto | 60% |
| 2 | Termin dostawy | 30% |
| 3 | Okres gwarancji na sprzęt | 10% |
|  | Razem | 100% |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Oferty będą oceniane w skali 100 punktowej.

Opis kryterium „Cena brutto” (cena ofertowa brutto)

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 1. Formularza ofertowego.

Cena będzie oceniana wg wzoru:

**Cena najniższa ze wszystkich ofert / Cena oferty badanej x 100 pkt x 60% (waga kryterium)**

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT).

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Opis kryterium „Termin dostawy”

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu dostawy podanego przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2. Formularza Ofertowego (należy zaznaczyć 7,14 dni lub 21 dni).

Punkty przyznane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin dostawy | Liczba punktów przyznana ofercie  w kryterium „Termin dostawy” |
| 7 dni | 30,00 pkt |
| 14 dni | 15,00 pkt |
| 21 dni | 0,00 pkt |

Jeżeli wykonawca w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2. Formularza ofertowego nie poda terminu dostawy, zamawiający przyjmie termin realizacji 21 dni i oznacza przyznanie wykonawcy w kryterium „termin dostawy” - 0 pkt.

Opis kryterium „Okres gwarancji na sprzęt”

Kryterium „Okres gwarancji na sprzęt” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji, podanego przez wykonawcę   
w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2a. Formularza Ofertowego (należy wpisać 24 miesiące lub 36 miesięcy).

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji na sprzęt tylko w pełnych miesiącach: tj. wpisać 24 miesiące lub 36 miesięcy.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji na sprzęt wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji na sprzęt uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji na sprzęt dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięczny i taki zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane będą zgodnie z poniższą tabelą:

| Okres gwarancji na sprzęt | Liczba punktów przyznana ofercie  w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt” |
| --- | --- |
| 36 miesięcy i więcej | 10,00 pkt |
| 24 miesiące | 0,00 pkt |

Jeżeli wykonawca w punkcie II (przedmiot oferty) pkt 2a. Formularza ofertowego nie poda okresu gwarancji na sprzęt, jego oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

Łączna liczba punktów za ofertę zostanie obliczona na podstawie: liczby punktów za cenę brutto (maks. 60,00 pkt) + liczba punktów za termin dostawy (maks. 30,00 pkt) + liczba punktów za okres gwarancji na sprzęt (maks. 10,00 pkt).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

**Dział XVII**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie   
   i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 Pzp. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektu umowy dla danej części.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej na jeden dzień przed) wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać zamawiającemu:
   1. dokumenty potwierdzające **umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy**, o ile umocowanie to nie wynika   
      z dokumentów załączonych do oferty,
   2. **umowę regulującą współpracę** w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna (jeżeli dotyczy).
6. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 5. wykonawca obowiązany jest wnieść w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przed zawarciem umowy na adres e-mail: [gzeas@koniusza.pl](mailto:gzeas@koniusza.pl)
7. Jeżeli wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**DZIAŁ XVIII**  
**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ odpowiednio dla danej części.

**Dział XIX**

**Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Dział XX**

**Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez wykonawcę lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.

**Dział XXI**

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie oraz powiadomi wykonawców, zgodnie   
z zapisami, zawartymi w art. 255 - 256, 258 - 262 Pzp.

**Dział XXII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Pzp czynność zamawiającego, podjętą   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie   
   i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji   
   o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
    o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 8 i 9 wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
    o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego   
    w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa   
    w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/19062514?cm=DOCUMENT) z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**Dział XXIII**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy, Koniusza 55, 32-104 Koniusza.
2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Pawła Chochół, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iodo@koniusza.pl](mailto:iodo@koniusza.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni,   
      a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w formularzu ofertowym - załączniku nr 2.1/2.2/2.3/2.4 do SWZ.
11. Osoba udostępniająca dane posiada:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Dział XXIV**

**Wykaz załączników**

Załącznik nr 1.1 – 1.4 - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 – 4

Załącznik nr 2.1 – 2.4 - Formularz ofertowy dla części 1 – 4

Załącznik nr 3.1 – 3.4 - Oświadczenie składane na podst. art. 125 ust. 1 Pzp dla części 1 – 4

Załącznik nr 4.1 – 4.4- Projekt umowy dla części 1 – 4

Załącznik nr A do Formularza ofertowego dla części 1 – 4